

# Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)



Zur Verstärkung unseres Teams im Vertriebsinnendienst / Auftragsverwaltung suchen wir Mitarbeiter (m/w/d)

## **Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit an allen Vertriebsaufgaben (keine Reisetätigkeit)
- Selbstständige Angebotserstellung
- Bestellabwicklung (Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Lieferscheine, etc.)
- Auftragsverwaltung
- Erstellen der Lieferdokumente und Rechnungen (vorbereitender Versand)
- Gelangensbestätigungen / Sendungsverfolgungen
- Telefonische Kundenbetreuung
- Büroorganisation und Ablage

## **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Technisches Verständnis
- Sicherer Umgang mit EDV
- Sehr gute Englischkenntnisse

## **Wir bieten:**

- Flache Hierarchien in einem jungen, engagierten Team
- Leistungsgerechte Vergütung
- Gestaffelte Prämien nach Betriebszugehörigkeitsdauer
- Sonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Freigetränke

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

**[bewerbung@demirelct.de](mailto:bewerbung@demirelct.de)**